

## الأهداف العامة للإطار العام للشركاء

- تعزيز الترابط مع الشركاء والمؤسسات.
- العمل على زيادة الاستفادة القصوى من الشراكات الاستراتيجية.
- زيادة عدد وفعالية الشراكات والاتفاقيات القائمة والمقرر إطلاقها مستقبلاً
- تقوية الشراكات الاتحادية و الحكومية لتحقيق مزايا متبادلة واستفادة جميع الأطراف من القيمة المضافة من خلال شراكات استراتيجية.
- المساهمة في دعم الربط والتكامل الإلكتروني مع الشركاء الاستراتيجيين.
- تيسير وتطوير علاقات الاندماج الإلكتروني مع الشركاء الاستراتيجيين.
- بناء علاقات فعالة مع المعنيين ذات قيمة مضافة تعزز السمعة المؤسسية.

## اختيار الشريك

يتم اختيار الشريك في حال توافق أحد المعايير المنصوص عليها، كالتالي:

- مساهمته في تحقيق الأهداف الاستراتيجية لصندوق الزكاة
- مساهمته في تطوير الخدمات والعمليات.
- مساهمته في إنجاز المشاريع المشتركة والالتزام بالمتطلبات.
- مساهمته في التنمية المستدامة (الاقتصادية والاجتماعية والبيئية).
- تنسيق الجهود لخدمة المجتمع في قطاع تنمية المجتمع والخدمات المتكاملة والمبادرات المجتمعية وغيرها من القطاعات.
- الاتصال والتواصل بين الأطراف لتحقيق المصالح المشتركة وتبادل الخبرات المعرفية المؤسسية واستدامتها.
- التعاون في المؤتمرات والندوات والدورات التدريبية ذات الاهتمام المشترك.
- تبادل الاستفادة من مواقع ومراكز الخدمة والمرافق والتسهيلات.

## مراحل الشراكة

تمر الشراكة بأربعة مراحل أساسية هي:

1. تخطيط وإيجاد فرص الشراكة : تحديد الشركاء على جميع المستويات المحلية و الإقليمية و الدولية ، من خلال تحديد أولويات الصندوق
2. ادارة الشراكات : يقوم الامانة العامة بإدارة الشراكات للوصول إلى المأمول من الشراكة بناء على ما تفضيه أهداف الصندوق
3. التقييم : تخضع الشراكة إلى عمليات تقييم مستمرة من قبل الصندوق بغية الوصول إلى أبعد مدى من الاستفادة المرجوة من الشريك.
4. مراجعة وتطوير إطار عمل الشراكة : يتم العمل بعملية المراجعة من أجل الوقوف على المخاطر و إيجاد فرص التحسين بهدف تطوير التعاون.

## المراحل التالية

المرحلة الأولى : تخطيط وإيجاد فرص الشراكة : تحديد أهم الشركاء والبحث المتواصل لفرص الشراكات على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في القطاعات العامة والخاصة وتحديد المنفعة المتبادلة والأهداف المشتركة من خلال تواصل مكتب الامانة العامة مع جميع ادارات الصندوق لتحديد الأطر.

**المرحلة الثانية:** إدارة الشراكات: يقوم مكتب الامانة العامة بإدارة الشراكات من خلال إطار عمل واضح تحدد فيه المدخلات والمخرجات والمسؤوليات من أجل تحقيق المنافع المشتركة وتوفير القيمة المضافة.

**المرحلة الثالثة:** تقييم ومراجعة فعالية الشراكات للتحسين: حرصا من الصندوق على مبدأ الشفافية في علاقتها مع الشركاء يقوم مكتب الاستراتيجية والمستقبل بالتعاون مع مكتب الامانة العامة بتقييم الشراكات بحيادية عن طريق تطبيق نوعان من الاستبيان وهما:

a. استبيان سعادة الشركاء وشركاء الأجندة الوطنية

b. استبيان سعادة صندوق الزكاة عن الشراكات

**المرحلة الرابعة:** مراجعة وتطوير إطار عمل الشراكة:

مراجعة إطار عمل الشراكة من حيث الكفاءة والفعالية بهدف التطوير بالتعاون مع مكتب الامانة العامة والإدارات ذات العلاقة.

### التعديل على عقد الشراكة

توجد مسوغات للتعديل على عقد الشراكة:

- إصدار أو تعديل تشريعات وقوانين حكومية بما يتناقض مع اتفاقيات الشراكة المبرمة مسبقا.
- تغيير هدف استراتيجي أو أكثر من أهداف الشراكة المبرمة بين الصندوق والشركاء.
- تغيير في الهيكل التنظيمي للصندوق أو الشريك بما يؤثر على إدارة ووضع الشراكة المبرمة.
- تغيير في هيكلية الخدمات المشتركة بين الصندوق والشريك أو إضافة أخرى جديدة
- عدم تحقيق الهدف الاستراتيجي المطلوب من الشراكة.

### آلية التعديل على الشراكة:

- مراجعة عقد الشراكة الحالي ورفع تقرير إلى الإدارة العليا يبين نطاق التغيير على الشراكة.
- التفاوض مع الشريك على الأهداف أو الخدمات المطلوب تغييرها أو إضافتها لعقد الشراكة.
- إعداد عقد الشراكة المعدل بالتنسيق مع مكتب الامانة العامة والإدارات ذات العلاقة.
- توقيع عقد الشراكة المعدل، وتغطية الحدث إعلاميا إذا كان التعديل جوهري ويمس المتعاملين.
- تشكيل فريق مشترك لتطبيق البنود المعدلة للاتفاقية.

### إلغاء عقد الشراكة:

توجد شروط لإلغاء عقود الشراكة بين الصندوق وأي مؤسسة شريكة وهي:

- عدم فعالية الشراكة ووجود صعوبة كبيرة في تفعيلها.
- تغيير أهداف الشراكة من الشركاء بما لا يخدم أهداف الصندوق
- استنزاف الشراكة لموارد الصندوق دون وجود جدوى في المقابل.
- تغيير واسع في الهيكل التنظيمي للصندوق أو الشركاء بما يؤثر على إدارة ووضع الشراكة المبرمة.
- تغيير في هيكلية الخدمات المشتركة بين الصندوق والشركاء.
- انخفاض جودة الخدمات المقدمة خلال الشركاء.

- إصدار أو تعديل تشريعات وقوانين حكومية بما يتناقض مع اتفاقيات الشراكة المبرمة مسبقاً.
- زيادة نسبة المخاطر المترتبة على الشراكة.
- خرق الشركاء لشروط عقود الشراكة بما يترتب عليه ضرر

## معايير إدارة الشراكات

يعتمد الصندوق عدة معايير لإدارة الشراكة وهي:

- التأكد من جودة الشراكة المتبادلة بين الطرفين.
- التأكد من تسهيل مهمة الشريك.
- رفع تقرير سنوي عن أداء الشريك.
- قياس رضا الشريك سنويا.

## آلية تقدير الشريك

وهي آلية متبعة في صندوق الزكاة لتحفيز الشريك لتقديم أفضل ما لديه لخدمة أغراض الشراكة وفئات التقدير هي:

- أفضل شريك استراتيجي: ويتم تحديده بناء على نسبة تحقيقه للأهداف الاستراتيجية.
- أفضل شريك عمليات: ويتم تحديده بناء على جودة الخدمات المشتركة المقدمة مع الصندوق وعلى نسبة رضا إدارات الصندوق المشتركة معه في تقديم الخدمة.

## معايير تقييم الشريك

يتم تقييم الشركاء في الصندوق من خلال عدد من المعايير ويتم من خلالها تكريم الشركاء المتميزين بناءً على: حصولهم على 90 % من الدرجة النهائية لهذه المعايير:

- 1- دعم الشريك في إطار إنجاز الأهداف الاستراتيجية وتحقيق الهدف الرئيسي من الشراكة
- 2- حجم ومدى أهمية المشروعات والبرامج التي يسهم فيها الشركاء كجزء من الشراكة المتبادلة مع الصندوق والقيمة المضافة التي تسهم في أعمال الصندوق ونتائجها.
- 3- دعم الشريك في التطوير التنظيمي وتبادل المعرفة، مثل:
  - تبادل المعلومات.
  - جلسات التدريب المتبادلة.
  - تقديم اقتراحات التطوير.
  - تبادل الكتيبات والمنشورات والمطبوعات.
  - المشاركة في المؤتمرات والندوات المشتركة.
- 4- جاهزية الشركاء أثناء تنفيذ البرامج المشتركة مع الصندوق
- 5- فاعلية متابعة الشريك للبرنامج المشترك والمشروعات وتبادل المعلومات ورفع التقارير الدورية بشأنها .
- 6- مستوى مرونة وتعاون الشريك في التعامل مع المشكلات والعوائق التي قد تحول دون تنفيذ المشروعات المشتركة .
- 7- وجود خطة عمل مع الشريك لتنظيم تطبيق المشروعات المشتركة وتحديد الأدوار والمسؤوليات والإطار الزمني للإنجاز .
- 8- انسجام أداء الشريك مع العمليات والخدمات المقدمة والتزامه بمتطلبات الخدمة والجودة بالتزامن مع الاتفاقيات ومذكرات التفاهم المبرمة مع الصندوق
- 9- إسهام الشريك في حل القضايا الرئيسية خارج إطار الشراكة التي من شأنها التأثير على أعمال الصندوق
- 10- كفاءة العاملين لدى الشريك أو جهات تنسيق التواصل والتنسيق مع الصندوق

- 11- التزام الشركاء بحضور الاجتماعات المخطط لها أو المرتجلة لمناقشة مشروعات الشراكة والتعامل معها.
- 12- المشاركة في الفرق واللجان المشتركة للنظر في كيفية تطوير العمل .
- 13- نشر الشركاء لتجاربه الناجحة والتطبيقات المبتكرة التي من شأنها تحسين العمل بالصندوق .
- 14- قبول تحسين أداء العمليات وتيسير الإجراءات وتطوير الخدمات .

#### المصطلحات:

**الشريك** : هو الجهة التي تمتلك لديه الخبرة الفنية والتكنولوجية والإدارية والإمكانيات والقيمة المضافة من كافة الجوانب في عمل أو نشاط بحيث يقوم بتطويره وتقديم الحلول للاختناقات التي تواجه ذلك النشاط ومن ثم أخذ دور ليصبح شريكا كبيرا وفعال في إدارته ثم لزيادة إنتاجيته.

#### الشراكة:

هي اتفاقية تؤسس لتعاون وتوثيق بين طرفين بهدف استثمار الموارد والخبرات لخدمة أهداف قصيرة وطويلة المدى للوصول إلى منفعة متبادلة واهداف مشتركة محددة المدخلات والمخرجات والمسؤوليات بين الطرفين وفقا لأوجه التعاون المتاحة والعلاقة بين طرفين.

#### تصنيف الشركاء:

##### 1. الشركاء الاستراتيجيين:

هي الجهات التي تربطنا بها أهداف استراتيجية مشتركة ومرتبطين بشكل وثيق مع أهداف وتطلعات الصندوق طول فترة الشراكة.

##### 2. الشركاء التشغيليين

هم الشركاء الذين يساهمون في تحقيق عمليات أو خدمات مع الصندوق مرتبطة بفترة زمنية محددة ويمكن الاستغناء عن الشراكة عند انتهاء العقد.

- تبادل المعلومات.
- جلسات التدريب المتبادلة.
- تقديم اقتراحات التطوير.
- تبادل الكتيبات والمنشورات والمطبوعات.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات المشتركة.

